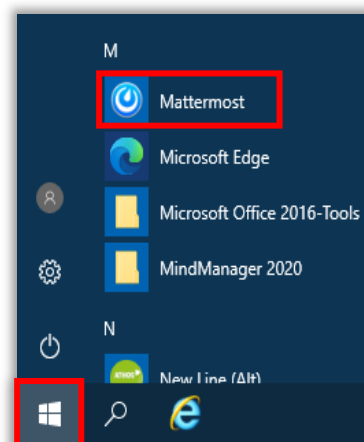
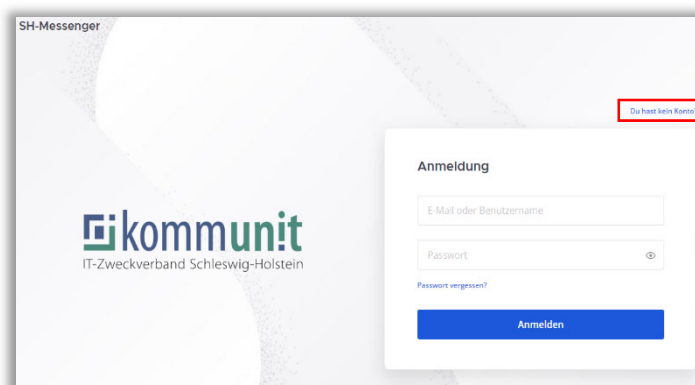


# Registrierung im SH-Messenger

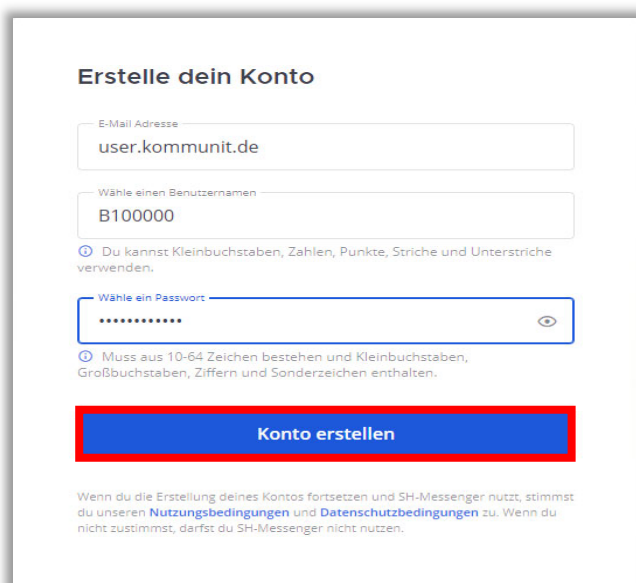
Öffnen Sie die Anwendung „Mattermost“ innerhalb Ihrer Citrix-Sitzung. Die Anwendung finden Sie im Windows-Starmenü.



Auf der Startseite der Anwendung Mattermost haben Sie die Möglichkeit einen neuen Account zu erstellen. Klicken Sie hierzu auf den Punkt „Du hast kein Konto?“.



Geben Sie im nächsten Fenster Ihre dienstliche E-Mailadresse, Ihre Anmeldekennung (B-Kennung) und ein Kennwort ein. Bitte nutzen Sie ein Kennwort, welches in keinem weiteren System verwendet wird. Nach Eingabe aller geforderten Daten klicken Sie auf den Button „Konto erstellen“.



**Erstelle dein Konto**

E-Mail Adresse  
user.kommunit.de

Wähle einen Benutzernamen  
B100000

ⓘ Du kannst Kleinbuchstaben, Zahlen, Punkte, Striche und Unterstriche verwenden.

Wähle ein Passwort  
.....

ⓘ Muss aus 10-64 Zeichen bestehen und Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.

**Konto erstellen**

Wenn du die Erstellung deines Kontos fortsetzen und SH-Messenger nutzt, stimmst du unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzbedingungen](#) zu. Wenn du nicht zustimmst, darfst du SH-Messenger nicht nutzen.

Sie erhalten eine E-Mail, um die Anmeldung zu bestätigen. Sollte diese nicht angekommen sein, bestätigen Sie bitte den Button, um die Mail erneut zu senden.

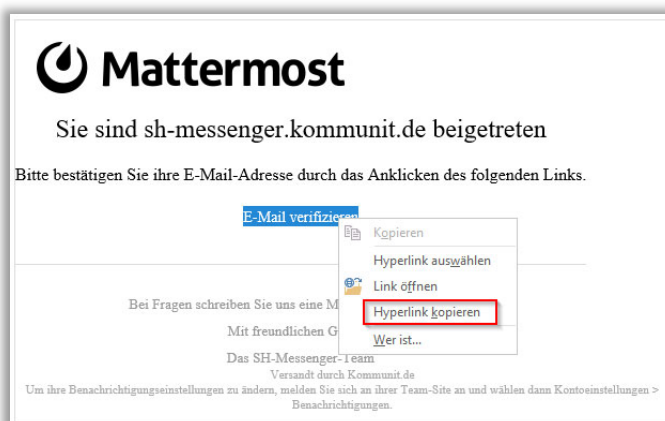
### SH-Messenger: Sie sind fast fertig

Bitte bestätigen Sie ihre E-Mail-Adresse. Prüfen Sie ihren E-Mail-Eingang.

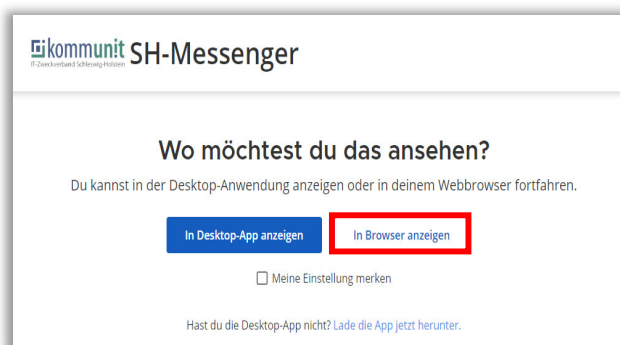
[E-Mail erneut senden](#)

Um die Verifizierung abzuschließen, muss der in der Mail erhaltene Link bestätigt werden. Diese lässt sich leider nicht im Internet-Explorer öffnen.

Kopieren Sie den Link daher über einen Rechtsklick aus der Mail heraus und fügen Sie diesen in einen alternativen Browser ein (Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.).



Anschließend muss noch bestätigt werden, wo die E-Mailbestätigung angezeigt werden soll. An dieser Stelle ist der Browser zu wählen.



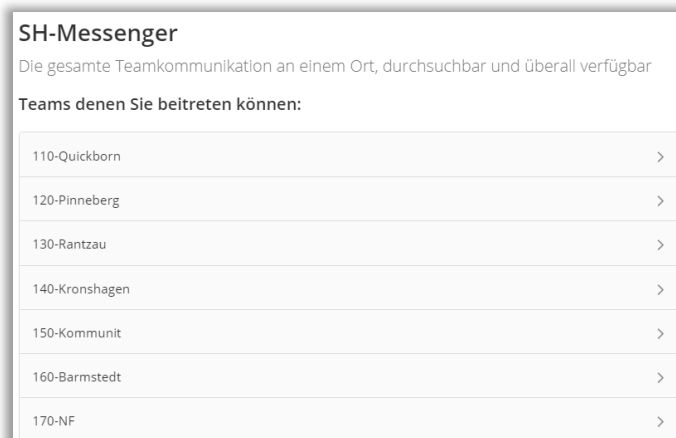
Sobald die Eingabe im Browser bestätigt wurde, erhalten Sie die folgende Meldung.

Die Anmeldung im SH-Messenger kann nun ausgeführt werden.

Öffnen Sie nun die Anwendung „Mattermost“ wie im ersten Schritt beschrieben erneut und geben Ihre Anmeldedaten ein.



Um die Anwendung nutzen zu können, steht nach dem Login nun eine Liste an Teams zur Auswahl. Bitte wählen Sie sich hier in das entsprechende Verzeichnis ein, um den Dienst zu starten.



Bei Rückfragen steht Ihnen der kommunit Service-Desk innerhalb der Servicezeiten zur Verfügung. Alternativ erreichen Sie uns per E-Mail unter [it-servicedesk@kommunit.de](mailto:it-servicedesk@kommunit.de).

Herzliche Grüße,

Ihr Service Desk der Kommunit

  
IT-Zweckverband Schleswig-Holstein  
Der Verbandsvorsitzer

Ramskamp 71 – 75  
25337 Elmshorn  
Tel: 04121 – 6404 – 646  
Fax: 04121 – 6404 – 644  
Mail: [IT-ServiceDesk@kommunit.de](mailto:IT-ServiceDesk@kommunit.de)  
Web: <https://www.kommunit.de>