

Notfalltelefonnummer +49 4121 6404-198

Wichtige Hinweise der Sitzungsleitung an alle Teilnehmenden sowie Zuschauerinnen und Zuschauer:

Hinweise zur digitalen Sitzung

- Hinweis auf den **Livestream**
- Hinweis auf **Notfalltelefon** für Gremiummitglieder
- **Wenn Teilnehmende die Videokonferenz verlassen**, gelten sie als abwesend und sind so zu behandeln, als hätten sie in einer Präsenzsitzung den Sitzungsraum verlassen.
- Gremiummitglieder bitte **Rückmeldung geben**, falls die Sitzung verlassen wird.
- Sollten der Abwesenheit **technische Probleme** zugrunde liegen, haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, die Sitzungsleitung über die **Notfalltelefonnummer +49 4121 6404-198** zu informieren. Dann unterbricht der Vorsitzende die Sitzung.
- **Sollte die Echtzeitübertragung ins Internet abbrechen**, wird der Vorsitzende vom Operator informiert. Da in diesem Fall die Öffentlichkeit nicht hergestellt ist, ist die Sitzung ebenfalls zu unterbrechen. (Sollte die Videokonferenz abbrechen, hat der Vorsitzende die Sitzung mit sofortiger Wirkung zu unterbrechen. Da der Vorsitzende die Videokonferenz auf einem Bildschirm verfolgt, wird ihm ein Abbruch umgehend auffallen).
- Hinweis an die Gremienmitglieder, dass diese **während der gesamten Sitzung die Kamera angestellt lassen müssen** und sich in deren Sichtfeld befinden müssen (Voraussetzung nach der Gemeindeordnung).
- Hinweis an alle Videokonferenzteilnehmer, die **Mikrofone** abzuschalten und diese nur nach Worterteilung oder zum Worterteilungswunsch zu öffnen. (Zu Beginn der Sitzung wird der Operator, der die Sitzung technisch betreut, alle Mikrofone stumm stellen).
- **Wortmeldung** durch digitale Funktion (Handheben) oder durch persönliches Handzeichen. Sollte ein solches Handzeichen übersehen werden, meldet sich das betroffene Gremienmitglied mit den Worten „Ich erbitte das Wort“.
- Da nicht zu jeder Zeit alle Videokonferenz-Teilnehmer im Bild gezeigt werden können, im Zweifelsfall **immer die Melde-Funktion in Lifesize nutzen**
- **Geschäftsordnungsanträge** können per Zwischenruf in der Videokonferenz angekündigt werden. Der Redewunsch wird in einer Redepause mit dem Ruf „zur Geschäftsordnung“ angekündigt und erst nach Worterteilung gestellt und begründet.
- **Abstimmungen** werden nach der Verlesung des Beschlussvorschlags durch die Sitzungsleitung **namentlich** vorgenommen. Hierzu wird jedes Gremiumsmitglied aufgerufen, seine Stimme abzugeben.

Datenschutzrechtliche Hinweise und Unterrichtungen der Sitzungsleitung

- Hinweis auf die **Datenschutzerklärung**, die man auf der Homepage von kommunit über Veröffentlichungen findet.
- Dort kann man u.a. auch nachlesen (pdf), dass man mit der Teilnahme über das Programm Lifesize akzeptiert, über das Internet von anderen gehört und gesehen zu werden und dass eine Aufzeichnung/ Speicherung der Daten nicht erfolgt und auch durch Dritte nicht zulässig ist.
- **Aufzeichnung bzw. Speicherung** von Lifesize und Livestream sind **nicht gestattet**.
- **Livestream** wird **während der nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte** abgeschaltet